























様式第1号 (第11条関係)

番 号	受付・起案年月日	発 信 者 名	受 信 者 名	処理 期限	担当 者
題 名 (受領文書に付された記号・番号・日付)		処 理 経 過			
第 号	・ ・				

第 号	・ ・				
-----	-----	--	--	--	--

第 号	・ ・				
-----	-----	--	--	--	--

第 号	・ ・				

第 号	・ ・				
-----	-----	--	--	--	--

第 号	・ ・				
-----	-----	--	--	--	--

第 号	・ ・				

様式第2号 (第13条関係)

保存期間	30年	10年	5年	1年	1年未満	
件名					起案数	
理事長・学長		副理事長		理事兼事務局長		
区 分						
所管課						
合 議						
起案責任者 所属職氏名					電 話	
					(内線)	
起案年月日	.		.			
決裁年月日	.		.			
施行年月日	.		.			
	.		.			
	.		.			
処理期限	.		.			
				審査	公印	

文書番号

様式第3号(第32条関係)

簿 冊 管 理 簿

(所属: )

簿冊の種別	簿冊の名称	保存期間	保存期間	簿冊の種別	簿冊の名称	保存期間	保存期間

注1 保存期間の区分が1年未満の簿冊については掲載不要。

注2 少なくとも年1回見直しが必要。



